

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий «Глуховская»
(ФГБУ санаторий "Глуховская" Минздрава России)

П Р И К А З

13 августа 20 г. _____ №89

О внесении изменений в приказ от 22 июня 2020 г. №69

«О возобновлении деятельности ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России»

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 июля 2020 г. №685 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. №198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», приказа по учреждению от 12.08.2020 г. №88 «О проведении тестирования пациентов на наличие IgM и IgG к SARS-CoV-2»

Приказываю:

Внести изменения в приказ от 22 июня 2020 г. №69 «О возобновлении деятельности ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России» с изменениями приложение приказа от 22 июня №68 «О возобновлении деятельности ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России» с изменениями, внесенными приказом от 29 июня 2020 г. №70, от 23.07.2020 г. №80

1. Пункт 3.1 приложения к приказу дополнить подпунктами:

3.1.1. В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции среди пациентов и работников санатория в соответствии с Временными методическими рекомендациями Минздрава России «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции («COVID-19») версия 7 в связи с сохраняющимся риском распространения заболевания в санатории «Глуховская» организовано проведение тестирования пациентов, поступающих на лечение в ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России на наличие IgM

к SARS-CoV-2 за счет личных средств граждан. До получения результатов лабораторного обследования размещение пациентов при поступлении в санаторий осуществляется в обсервационном отделении спального корпуса №1. Питание организуется непосредственно в номерах проживания. При отказе пациента от лабораторного обследования длительность нахождения в обсерваторе составляет 14 дней.

3.1.2. При положительном результате лабораторного исследования на наличие IgM пациент размещается в медицинском изоляторе, дополнительно проводится тестирование на наличие IgG к SARS-CoV-2 и лабораторное исследование мазка из носоглотки на наличие РНК вируса к SARS-CoV-2 методом амплификации нуклеиновых кислот. Решается вопрос о дальнейшей маршрутизации пациента согласно утвержденному алгоритму.

Главный врач



И.Р. Фархшатов

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ФГБУ САНАТОРИЙ «ГЛУХОВСКАЯ» МИНЗДРАВА РОССИИ
В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов от 29.06.2020 №70, от 23.07.2020 №80, от 13.08.2020 №89)

1. Общие положения

1.1. Временный регламент определяет порядок организации работы в ФГБУ Санаторий «Глуховская» Минздрава России (далее – Санаторий) в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

1.2. Регламент разработан в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011г.№ 323-ФЗ, с Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Методических рекомендаций Роспотребнадзора МРЗ.1/2.10182-20 «Рекомендации по организации работы санаторно – курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.3. Санаторий предоставляет отдыхающим медицинскую помощь, в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, направленную на активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний, оздоровления и восстановления и (или) компенсацию функций организма, нарушенных вследствие хронических заболеваний, операций, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждение инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации.

1.4. Санаторий несет ответственность за материально-техническое обеспечение, перечень и качество предоставляемых медицинских услуг в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи и стандартами санаторно-курортной помощи.

1.5. Настоящий регламент определяет порядок приема и выписки пациентов, порядок проведения лечебных, оздоровительно-профилактических, противоэпидемических мероприятий, права и обязанности пациентов, ответственность.

2. Порядок приема и выписки пациентов

2.1. Прием пациентов в санаторий и их регистрация и размещение осуществляется круглосуточно: сотрудниками медицинской регистратуры (с 8.00 до 16.00) в рабочие дни и дежурным врачом (с 16.00 – 8.00) в рабочие дни и круглосуточно – в выходные и праздничные дни.

2.2. С соблюдением требований эпидемиологической безопасности пациентов на платной основе организована услуга трансфера от железнодорожной станции Аксаково согласно действующему прейскуранту. По вопросу предварительного заказа трансфера необходимо обращаться в медицинскую регистратуру по телефону (34786)2-03-18.

2.3. При поступлении в санаторий пациент должен представить:

2.3.1. Заполненную санаторно-курортную путевку с указанием даты заезда;

2.3.2. Санаторно-курортную карту форма 072/у, лицам из IV группы диспансерного учета в санаторно-курортной карте следует указать характер и продолжительность контакта с больными туберкулезом, а также заболевания с учетом профиля санатория.

2.3.3. Выписку из медицинской карты стационарного больного, подписанная заведующим отделения и лечащим врачом, в которой должны быть отражены: а) клинический диагноз основного и сопутствующих заболеваний, группа диспансерного учета, группа инвалидности; б) характеристика клинического течения туберкулезного процесса с указанием даты начала заболевания и динамики клинического течения (дат обострений, рецидивов); в) данные обследования (клинические анализы крови, мочи, мокроты, бактериологические анализы, рентгенологические исследования органов дыхания, ЭКГ, биохимические исследования).

2.3.4. Данные рентгенологического обследования, (рентгенограммы подлежат возврату при выписке больного из санатория).

2.3.5. Справку об обследовании на ВИЧ-инфекцию, вирусные гепатиты В и С, сифилис.

2.3.6. Копию учетной формы N 01-ТБ/у - "Медицинская карта лечения больного туберкулезом", утвержденной приказом Минздрава России от 13.02.2004 №50 «О введении в действие учетной и отчетной документации мониторинга туберкулеза» (приложение N 1) для пациентов, направленных на санаторно-курортное лечение для продолжения основного курса полихимиотерапии.

2.3.7. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. №624н (ред. От 02.07.2014) «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности» (зарегистрировано в Минюсте 07.07.2011 №21286): листок нетрудоспособности, выданный противотуберкулезным учреждением на период санаторно-курортного лечения, при направлении больных туберкулезом на лечение в случае, когда санаторно-курортное лечение заменяет стационарное лечение, а также на долечивание после стационарного лечения. Листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом и председателем врачебной комиссии УЗ до отъезда гражданина на

санаторно-курортное лечение (долечивание) и продлевается врачебной комиссией Санатория на весь период лечения, долечивания и проезда.

2.3.8. Справку с места работы о продолжительности очередного оплачиваемого отпуска не менее 24 дней, для лиц, имеющих профессиональный контакт с больными туберкулезом.

2.3.9. «Справку (заключение) врача – эпидемиолога или врача-терапевта/врача общей практики (семейного врача) об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями в течение предшествующих 14 календарных дней, выданной не позднее чем за 3 календарных дня до отъезда;

2.4. Санаторий имеет право отказать в приеме пациентам, если при приеме выявлены нарушения в оформлении документов, удостоверяющих личность, отсутствует путевка и/или санаторно-курортная карта, а также отсутствуют законные основания для получения санаторно-курортного лечения на бюджетной основе.

2.5. Санаторий не принимает на лечение пациентов, имеющих противопоказания для санаторно-курортного лечения согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.06.2018 №321н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения» и приказу Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 19.07.1996 №291 «О совершенствовании санаторно-курортной и реабилитационной помощи больным туберкулезом».

2.6. Путевка действительна с указанной в ней датой заезда, не может быть передана другому лицу или разделена между несколькими лицами.

2.7. При поступлении в санатории на пациента заводится электронная медицинская карта стационарного больного в единой компьютерной автоматизированной системе «Санаториум». Лично в руки пациент получает санаторную книжку, являющуюся документом, подтверждающим нахождение и лечение пациента в санатории, в которую вносятся сведения медицинского характера, назначенное лечение, проставляются отметки о прохождении лечения.

2.8. Кроме того, пациента при приеме на лечение обязан ознакомить с Правилами пребывания пациентов в ФГБУ санаторий «Глуховская», распорядком дня под подпись, листок ознакомления хранится в медицинской карте больного. Также пациент дает согласие на обработку персональных данных.

2.9. В территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации в установленном порядке передаются сведения о регистрации и снятии с регистрационного учета граждан по месту пребывания.

2.10. Срок лечения пациентов в санатории устанавливается в течение 3 дней, после проведенного обследования по решению Врачебной комиссии согласно

положениям приказа Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 19.07.1996 №291 «О совершенствовании санаторно-курортной и реабилитационной помощи больным туберкулезом».

2.11. Пациенты, прибывшие ранее указанного срока, могут быть размещены в санатории только при наличии свободных номеров за счет личных средств.

2.12. При поселении отдыхающих целесообразно помещение 1 - 2 человека в номер, за исключением случаев, когда прибывшие на отдых и оздоровление являются сопровождающими, проживающими вместе людьми или членами одной семьи.

2.13. По желанию пациента, получающим лечение и оздоровление на бюджетной основе, представляется возможность улучшения условий проживания повышенной комфортности, согласно прейскуранту предоставляемых услуг, который предполагает собой доплату за каждый день проживания.

2.14. Вход на территорию санатория осуществляется по предъявлению санаторной книжки. Сотрудники службы безопасности, осуществляющих охрану санатория вправе выяснять у лиц, находящихся на территории санатория, цель их прибытия, не допускать проникновения посторонних лиц на территорию санатория.

2.15. Перед выпиской пациенту необходимо подписать обходной лист в санаторной книжке о сдаче товарно-материальных ценностей, что является основанием для выдачи пациенту по окончании лечения выписного эпикриза и документов, подтверждающих временную нетрудоспособность.

2.16. В случае необходимости досрочного либо временного отъезда пациент должен обратиться с письменным заявлением на имя главного врача с указанием причин. При отсутствии уважительных причин, досрочный (временный) отъезд не разрешается.

2.17. Самовольное оставление пациентом санатория расценивается как отказ от медицинской помощи и нарушение санаторного режима.

2.18. С целью независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями на официальном сайте санатория <http://www/gluhovskaya.ru> размещена форма анкеты для заполнения пациентами, а также интерактивная форма анкеты может быть выдана в бумажном варианте для выражения мнения о качестве условий оказания услуг медицинской организацией. Возможность выразить свое мнение и заполнить анкету в электронном виде предоставлена пациентам в помещении библиотеки.

3. Порядок проведения лечебных и оздоровительно-профилактических мероприятий

3.1 В день приезда в приемном корпусе санатория медицинская сестра приемного корпуса/дежурный врача осуществляют первичный осмотр пациента на предмет выявления острых инфекционных заболеваний (с тщательным изучением эпидемиологического анамнеза, проведением термометрии) и принимают

решение о дальнейшей маршрутизации пациента согласно утвержденному алгоритму.

3.1.1. В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции среди пациентов и работников санатория в соответствии с Временными методическими рекомендациями Минздрава России «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции («COVID-19») версия 7 в связи с сохраняющимся риском распространения заболевания в санатории «Глуховская» организовано проведение тестирования пациентов, поступающих на лечение в ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России на наличие IgM к SARS-CoV-2 за счет личных средств граждан. До получения результатов лабораторного обследования размещение пациентов при поступлении в санаторий осуществляется в обсервационном отделении спального корпуса №1. Питание организуется непосредственно в номерах проживания. При отказе пациента от лабораторного обследования длительность нахождения в обсерваторе составляет 14 дней.

3.1.2. При положительном результате лабораторного исследования на наличие IgM пациент размещается в медицинском изоляторе, дополнительно проводится тестирование на наличие IgG к SARS-CoV-2 и лабораторное исследование мазка из носоглотки на наличие РНК вируса к SARS-CoV-2 методом амплификации нуклеиновых кислот. Решается вопрос о дальнейшей маршрутизации пациента согласно утвержденному алгоритму.

3.2. Первичный прием пациента лечащим врачом проводится не позднее 24 часов с момента поступления пациента в санаторий с назначением необходимого обследования, лечения и оздоровительно-профилактических мероприятий согласно стандарту санаторно - курортной помощи. Результаты осмотра и назначения фиксируются в электронной истории болезни.

3.3. Необходимым предварительным условием медицинской помощи в санатории является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него содержится в медицинской документации пациента и оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписанного гражданином, или иным законным представителем, лечащим врачом.

3.4. Диспетчеризацию назначений лечащего осуществляется медицинской сестрой постовой в компьютерной автоматизированной системе «Санаториум», которая формирует индивидуальное расписание пациента. Контроль за выполнением назначенных лечащим врачом диагностических и лечебных мероприятий также проводится палатной медицинской сестрой.

3.5. Все медицинские услуги в санатории оказываются исключительно по предварительной записи, о дате и времени приема специалистов пациенту сообщает медицинская сестра палатная согласно индивидуальному расписанию пациента. Групповые процедуры проводятся с соблюдением принципа

социального дистанцирования, при невозможности - отменяются. Все медицинские помещения оснащены оборудованием для обеззараживания воздуха. После приема каждого пациента проводится дезинфекция контактных поверхностей и проветривание помещения.

3.6. Объем диагностических исследований и лечебных процедур определяется лечащим врачом пациента согласно стандарту санаторно-курортной помощи с индивидуальной лечебной тактикой в зависимости от тяжести основного заболевания, наличия сопутствующей патологии, показаний и противопоказаний к проведению различных медицинских процедур, их переносимости и т.п.

3.6. По показаниям лечащий врач вправе назначить консультации врачей - специалистов, в том числе по решению врачебной комиссии в иных медицинских организациях. Все назначения врачей – консультантов носят рекомендательный характер, окончательное решение об их исполнении принимается лечащим врачом либо врачебной комиссией.

3.7. Посещение лечащего врача осуществляется не реже 1 раза в неделю, согласно индивидуальному расписанию пациента. На приеме у лечащего врача пациент вправе получать информацию о состоянии своего здоровья, результатах проведенных исследований, тактике лечения, показаниях и противопоказаниях к назначаемым видам лечения.

3.8. Прием лекарственных препаратов при их назначении с целью обеспечения контролируемого лечения организуется на медицинском посту в присутствии медицинской сестры палатной.

3.9. Термометрия проводится при приеме отдыхающих в учреждение, а также не реже 1 раза в день; в случае выявления отдыхающих с повышенной температурой тела, а также с другими признаками ОРВИ - незамедлительно изолируются, при легком и среднетяжелом течении заболевания организуется обследование пациента на новую коронавирусную инфекцию, при тяжелом течении – решается вопрос о госпитализации пациента в инфекционный стационар.

3.10. В случае выявления среди отдыхающих больного с новой коронавирусной инфекцией, пациент госпитализируется в инфекционный стационар, с проведением перечня необходимых противоэпидемических мероприятий.

4. Порядок проведения противоэпидемических мероприятий с целью профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

4.1. Организационные мероприятия

4.1.1 Уборку номеров с применением дезинфицирующих средств проводится не реже 1 раза в день в течение срока проживания отдыхающих, проветривание - не реже 1 раза в 2 часа.

4.1.2. Матрасы и наматрасники подлежат дезкамерной обработке либо обработке парогенератором.

4.1.3. Влажная уборка коврового покрытия выполняется ковромоечными машинами с моющими химическими средствами, после которой проводится

орошение чистой поверхности ковра.

4.1.4. Генеральная уборка номера при выезде пациента проводится с очисткой и обработкой всех поверхностей помещений номера. В номерах с бумажными обоями вместо влажной уборки и дезинфекции используется сухая уборка стен и потолка, после которой провести обработку оборудованием для обеззараживания воздуха, разрешенного к применению в присутствии людей, в соответствии с инструкцией по их использованию.

4.1.5. Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей, используются в соответствии с инструкциями по их применению.

4.1.6. Профилактические мероприятия проводятся на системной основе в рамках проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и включают меры личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.1.7. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

4.1.8. Учитывая эпидемическую ситуацию и механизмы передачи новой коронавирусной инфекции, не допускаются к работе сотрудники учреждения (включая сотрудников по совместительству, а также сервисных предприятий, эксплуатирующих оборудование учреждения) без справок об отсутствии заболевания новой коронавирусной инфекцией, выданных не ранее чем за 7 дней до выхода на работу,

4.1.9. Лабораторные исследования на COVID-19 персоналу санаторно-курортного учреждения и/или отдыхающим проводятся по эпидемическим показаниям на основании предписаний территориальных органов, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (по месту расположения санаторно-курортного учреждения)

4.1.10. Оказание транспортных услуг отдыхающим (трансфер, проведение экскурсий и др.) – обработка транспорта проводится в соответствии с [рекомендациями](#) и [инструкцией](#), утвержденными Федеральной службой по защите прав потребителей. При оказании транспортных услуг должна

обеспечиваться наполняемость транспортного средства пассажирами с соблюдением принципа социального дистанцирования.

4.1.11. Термометрию необходимо организуется при приеме отдыхающих в учреждение, а также не реже 1 раза в день; в случае выявления отдыхающих с повышенной температурой тела, а также с другими признаками ОРВИ - незамедлительно изолировать и сообщать в лечебную сеть.

4.1.12. В случае выявления среди отдыхающих больного с новой коронавирусной инфекцией объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование. В номере отдыхающего (после его госпитализации) специализированной организацией проводится дезинфекция всех поверхностей, включая кондиционеры, мебель и мягкий инвентарь (шторы, покрывала, подушки, одеяла и др.). Кроме того, проводится дезинфекция пищеблока санатория. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, санузлов.

4.1.13. Неснижаемый запас средств для проведения дезинфекции, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты в учреждении должен составлять не менее чем на 5 суток.

4.2. Профилактические мероприятия в местах общего пользования (в холлах, коридорах):

Учитывая механизмы передачи инфекции - необходимо осуществлять мероприятия, направленные на прерывание путей передачи инфекции:

4.2.1. исключение скопления отдыхающих при регистрации и заезде, обеспечение социального дистанцирования путем нанесения сигнальной разметки;

4.2.2. обеспечение дезинфекции воздуха путем установки бактерицидных облучателей рециркуляторов закрытого типа (с целью проведения дезинфекции воздуха в постоянном режиме, достаточной мощности) во всех местах общего пользования;

4.2.3. проведение дезинфекции контактных поверхностей (после приема каждого отдыхающего, но не реже чем 1 раз в 2 часа);

4.2.3. использование мебели, позволяющей проведение влажной уборки и дезинфекции.

4.2.4. расстановка мебели проводится с соблюдением принципа социального дистанцирования.

4.2.5. Во всех местах общего пользования устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками, обеспечиваются условия для соблюдения гигиены рук.

4.3. Профилактические мероприятия среди сотрудников:

4.3.1. Сотрудники должны соблюдать меры личной гигиены.

4.3.2. Не допускается к работе персонал с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

4.4.3. С целью выявления сотрудников с повышенной температурой тела допуск сотрудников в помещения учреждения осуществляется через "входной фильтр", включающий проведение термометрии бесконтактным способом. Термометрию также необходимо проводить в течение рабочего дня (смены).

4.4.4. Сотрудники при выполнении своих служебных обязанностей должны быть в масках (смена маски проводится в случае ее увлажнения, но не реже чем раз в 3 часа), обеспечены в достаточном количестве кожными антисептиками, средствами для дезинфекции поверхностей.

4.4.5. Не допускаются к работе сотрудники, вернувшиеся на территорию субъекта с территорий (стран), неблагополучных по новой коронавирусной инфекции, до окончания сроков самоизоляции (не менее чем 14 дней).

4.4.6. Запрещается прием пищи на рабочих местах, в комнатах для приема пищи предусматриваются раковины для мытья рук (с подводкой горячей и холодной воды), санитайзеры, обеспечивается их ежедневная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.5. Профилактика на открытой территории организации:

4.5.1 На открытых пространствах обеззараживанию подлежат: беседки, игровые площадки, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, урны, банковские терминалы.

4.5.2. Обработку следует проводить 1 раз в сутки (в утренние либо вечерние часы). Обработку контактных поверхностей - поручней, дверных ручек медицинского и спасательного пунктов - методом протирания, не реже 1 раза в 2 часа.

4.5.3. Для дезинфекции применяют наиболее надежные дезинфицирующие средства из группы хлорактивных соединений (хлорная известь 1% осветленный раствор, гипохлорит кальция (натрия) в концентрации 0,05% по активному хлору), натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - 0,06% по активному хлору).

4.5.4. Дезинфекция объектов осуществляется методом орошения с применением специального оборудования (автомакс, гидропульт и др.) при норме расхода средства от 600 мл/м². Не следует использовать генераторы аэрозолей.

4.5.6. Все виды работ с дезинфекционными средствами следует выполнять с использованием в качестве мер предосторожности влагонепроницаемых перчаток, респиратора и защитных очков. Указанные средства защиты могут быть одноразовыми или многоразовыми. После завершения работ защитные

средства (одежду, обувь, респираторы, очки, перчатки) собирают в промаркированные баки (мешки) для проведения их последующей дезинфекции. После дезинфекции многоразовые защитные средства подлежат стирке, одноразовые - удалению в качестве отходов.

5. Организация питания пациентов

5.1. Учитывая механизмы передачи инфекции - необходимо осуществлять мероприятия, направленные на прерывание путей передачи инфекции: исключение скопления отдыхающих в помещениях столовой, обеспечение социального дистанцирования путем нанесения сигнальной разметки в гардеробе.

2. С целью максимального ограничения контактов отдыхающих в зависимости от конкретной эпидемиологической ситуации по распоряжению администрации санатория питание отдыхающих организуется по номерам либо в обеденных залах, при этом должна обеспечиваться расстановка столов с соблюдением принципов социального дистанцирования (расстояние между столами - не менее 2-х метров) и рассадку не более 1 человек за 1 стол (за исключением случаев, когда прибывшие на отдых и оздоровление являются членами одной семьи либо проживают в 1 номере). В зависимости от количества пациентов питание может быть организовано в 2 смены.

5.3. Уборщикам производственных помещений необходимо проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) всех поверхностей. (при обработке поверхностей необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату);

5.4. Дезинфекцию контактных поверхностей, влажную уборку и дезинфекцию публичных (общественных) туалетов следует проводить не реже чем 1 раз в 2 часа.

5.5. Обеззараживание воздуха проводить при помощи ультрафиолетового бактерицидного облучателя закрытого типа (рециркулятором), который проводится в присутствии людей в производственных помещениях – в течение всей рабочей смены. В обеденных залах процедура обеззараживания воздуха начинается за 30 минут до начала приема пищи, продолжается в присутствии людей во время приема пищи и завершается через 30 минут после окончания влажной уборки залов с применением дезинфицирующих средств.

5.6. Следует регулярно (каждые 3 часа) проветривать помещения обеденных залов и производственных помещений пищеблока.

5.7. Данные о проведении влажной уборки, обеззараживания воздуха и проветривания регистрируются в журналы. Контроль осуществляет медицинская сестра диетическая.

- 5.8. Для сушки рук использовать одноразовые бумажные полотенца;
- 5.9. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.
- 5.10. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут;
- 5.11. Мытье посуды ручным способом проводится в 3-секционных ваннах для столовой посуды, 2-секционных - для стеклянной посуды и столовых приборов в следующей последовательности:
- 5.11.1. Механическое удаление остатков пищи;
- 5.11.2. Мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- 5.11.3. Мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°C и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- 5.11.4. Ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65°C с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- 5.11.5. Обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- 5.11.6. Ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- 5.11.7. Просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.
- 5.12. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые удаляются в качестве отходов в конце рабочего дня.

6. Права и обязанности пациентов

6.1. Права пациента

В ФГБУ санаторий «Глуховская» пациент имеет право на:

- 6.1.1. выбор врача;
- 6.1.2. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 6.1.3. получение консультаций врачей-специалистов;
- 6.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

- 6.1.5. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 6.1.6. получение лечебного питания;
- 6.1.7. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 6.1.8. отказ от медицинского вмешательства;
- 6.1.9. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 6.1.10. допуск к нему адвоката или [законного представителя](#) для защиты своих прав;
- 6.1.11. допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в условиях санатория, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

6.2. Обязанности пациентов

- 6.2.1. Все прибывшие на лечение отдыхающие обязаны выполнять установленный в санатории режим и распорядок дня.
- 6.2.2. В палате пациент занимает отведенную ему кровать с постельным бельем. Переход из одной палаты в другую без разрешения лечащего врача категорически запрещается. При уходе из корпуса отдыхающие в обязательном порядке должны оставлять ключи от палат дежурному персоналу.
- 6.2.3. Соблюдать пропускной режим, установленный в санатории, выполнять законные требования сотрудников охранной организации.
- 6.2.4. Во всех помещениях и на территории санатория необходимо соблюдать чистоту и порядок. Бережно относиться к имуществу санатория и других пациентов. За утрату или порчу санаторного имущества пациенты несут материальную ответственность и возмещают ущерб в полном объеме.
- 6.2.5. Соблюдать распорядок дня, установленный в санатории. В часы вечерних обходов с 22.00 до 23.00, а также на время, отведенное для термометрии, отдыха и сна пациенты должны находиться в палатах.
- 6.2.6. Пациенты должны без опозданий приходить в указанное время для очередных медицинских осмотров и консультаций, лечебных процедур и на лабораторные исследования. При опоздании на прием к врачу или лечебную процедуру более чем на 10 минут, в посещении специалиста или отпуске процедуры может быть отказано, либо пациенту будет выполнена лечебная процедура в порядке живой очереди.
- 6.2.7. В часы послеобеденного отдыха и ночного сна обязательно соблюдение тишины в помещениях и на территории санатория. Посещение отдыхающих допускается до 22-00 часов.
- 6.2.8. Пациенты при уходе из палаты должны гасить свет.
- 6.2.9. Рекомендуются использование мобильных телефонов с наименьшим уровнем громкости сигнала и голоса. Учитывая влияние мобильных телефонов на работу медицинского оборудования, следует выключать его при посещении лечебно-диагностических кабинетов.

6.2.10. Уважительно относиться к сотрудникам санатория, участвующим в оказании медицинской помощи и к окружающим пациентам.

6.2.11. Предоставить лечащему врачу данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных в иных медицинских учреждениях (при их наличии), а также сообщать все известные сведения о состоянии своего здоровья, в т.ч. об аллергических реакциях на лекарственные препараты, наследственных, инфекционных психических и др. заболеваниях в семье, иных факторов, которые могут повлиять на ход лечения. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

6.2.12. В рамках проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции соблюдать меры личной гигиены, использовать маски для защиты органов дыхания, часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожным антисептиком, соблюдать меры социального дистанцирования. С целью соблюдения масочного режима обеспечена возможность приобретения отдыхающими средств индивидуальной защиты (масок и перчаток).

6.2.13. Своевременно обращаться за медицинской помощью, незамедлительно информировать медицинский персонал об ухудшении самочувствия, повышении температуры тела, появлении признаков острой респираторной вирусной инфекции. При размещении в медицинском изоляторе – соблюдать правила поведения пациентов в медицинском изоляторе.

Пациентам санатория категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- переносить мебель из одной палаты в другую, а также передвигать ее по палате без ведома ответственных лиц;
- приносить, хранить, распространять и употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- приносить, хранить оружие и взрывчатые вещества;
- хранить и несанкционированно использовать пиротехнические средства;
- находиться вне палаты с 23.00 до 7.00, а также во время тихого часа (14.00 до 16.30) часа;
- заниматься в комнатах приготовлением пищи и хранить вне холодильников скоропортящиеся продукты питания;
- пользоваться в палатах электронагревательными приборами (кипятильниками, чайниками, микроволновыми печами);
- в соответствии Федеральным законом от 23.02.13 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака в помещениях и на территории санатория. Нарушение требования о запрете курения влечет за собой предупреждение, при повторном нарушении – выписку из санатория;
- нарушать общепринятые правила поведения в общественных местах и в личных отношениях с другими пациентами и медицинским и обслуживающим персоналом;

- появляться в столовой и других общественных местах в неопрятном виде (трусах, шортах, майках, босиком, и т.д.);
- выносить из столовой пищу, посуду и столовые приборы;
- нахождение на территории санатория с животными, а также кормление беспризорных животных;
- хранение, чистка, сушка лекарственных трав, грибов в помещениях санатория, с целью предотвращения засора канализационных систем, предупреждения отравлений грибами, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима;
- вмешательство пациентов в административно-хозяйственную жизнь санатория, самовольное посещение кухни и других служебных помещений, проведение несанкционированных собраний, выпуск стенных газет;
- В целях сохранения медицинской тайны в отношении других пациентов, противодействия терроризму, фото-видео съемка в помещениях и на территории санатория, медицинского персонала и пациентов санатория без их согласия запрещена, запрещается также размещение изображений и видеофайлов в сети Интернет без согласия лиц, запечатленных на снимках;
- Выход за пределы санатория, без уведомления и получения разрешения лечащего либо дежурного врача.
- Выезд пациентов за пределы административной территории села санатория Глуховского, в том числе на личном транспорте.
- Парковать автомобили в местах, не предназначенных для парковки;
- Приводить на территорию санатория посторонних лиц.

7.Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения жалоб со стороны пациента медицинский персонал принимает все возможные меры для регулирования.

7.2. При возникновении вопросов по качеству приема, обслуживания, предоставления медицинских услуг и т.д. пациент вправе обратиться к лечащему врачу или дежурному медицинскому персоналу, а в необходимых случаях – к администрации санатория в письменной форме или лично в соответствии с установленным Порядком рассмотрения обращений граждан в ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России.

7.3 Права и обязанности пациента имеют обязательную силу в течение всего срока его пребывания.

7.4. В случаях, не предусмотренных данным регламентом, администрация санатория и пациент руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Книги отзывов и предложений находятся в приемном корпусе Санатория и на каждом медицинском посту и выдаются по требованию пациентов.

7.6. При выявлении хранения и употребления спиртных напитков, наркотических веществ, оружия, взрывчатых веществ медперсонал и охрана санатория вправе изъять данные предметы с привлечением правоохранительных органов.

7.7. При нарушении пациентом настоящих правил медицинский персонал вправе получать сведения о допущенных нарушениях у других пациентов путем их опроса, фиксации нарушения средствами фото, видео, аудио фиксации, с составлением соответствующих актов. Факт нарушения настоящих правил вносится лечащим врачом в медицинскую карту пациента.

7.8. Медицинский и обслуживающий персонал при обнаружении факта нарушений настоящих правил обязаны предупредить пациента о недопустимости такого поведения и сообщить о произошедшем лечащему (дежурному) врачу. Для пресечения противоправного поведения персонал санатория вправе обратиться в правоохранительные органы.

7.9. За сохранность ценных вещей и денежных средств администрация санатория ответственности не несет.

8. Ответственность пациента

8.1. За неподчинение санаторному режиму, невыполнение приказов и распоряжений администрации санатория, появление в нетрезвом виде, за невыполнение установленных правил общежития, за грубое обращение больных друг с другом или со служебным персоналом санатория - виновные **ВЫПИСЫВАЮТСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ САНАТОРНОГО РЕЖИМА** с сообщением о причинах досрочной выписки в организации, направившие их.

8.2. В случае выписки пациента за нарушение санаторного режима администрация санатория оставляет за собой право **ОТКАЗАТЬ В ВЫДЕЛЕНИИ ПУТЕВКИ** на санаторно-курортное лечение при последующем размещении заявки диспансером.

8.3 При выявлении случаев табакокурения, распития спиртных напитков, употребления наркотических средств на территории санатория пациент может быть привлечен к административной ответственности согласно Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а при наличии в действия признаков уголовно наказуемого деяния – к уголовной ответственности.